

VAKEDno-2023-2326**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Hoiva Finlandia Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Hoiva Finlandia Oy (y-tunnus: Y-tunnus 3351091-2) on tehnyt 13.6.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilön ja yrittäjänxxx xxx sekä toisen yrittäjän xxx xxx25.8.2023. Yritys täydensi ilmoitusta ja sen liitteitä 1.9.2023 haastattelussa annettujen ohjeiden perusteella.

Hoiva Finlandia Oy on merkitty kaupparekisteriin 17.3.2023 ja kotipaikka on Vantaa. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille sekä työvoiman vuokraus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Hoiva Finlandia Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoitoa ja tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Kotihoidon tukipalveluja ovat kodin siisteydestä huolehtiminen, vaatehuolto, pihatyöt, seuranpito, arkiaskareet, ruoanlaitto, kauppa- ja asiointiapu mm. sosiaalietuuksien hakeminen ja saattajapalvelu. Kohderyhmänä ovat vanhukset. Yritys on hakemassa myös terveydenhuollon lupia.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Tuusula ja Järvenpää. Asiakaspaiikkojen määrä on ilmoituksen mukaan tukipalveluissa 50. Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 2, mutta henkilökuntaa tullaan mahdollisesti palkkaamaan lisää. Yritys ei tällä hetkellä kuulu työntajarekisteriin. Keskusteltu myös haastattelussa siitä, että pienimuotoisessa yrityksessä vastuuhenkilönä voi toimia myös lähihoitaja. Ohjeistettu, että yksikössä voi työskennellä lähtökohtaisesti korkeintaan kolme työntekijää vastuuhenkilö mukaan lukien ja mikäli työntekijöiden määrä kasvaa, tulisi nimetä uusi vastuuhenkilö, joka täyttää vaatimukset. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Hoiva Finlandia Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tuottaa kotihoitoa sekä kotihoidon tukipalveluja ikäihmisten koteihin. Pääosin yritys tuottaa palveluja ikäihmisille, joiden toimintakyky on heikentynyt iän tai sairauden vuoksi. Toimintaa ohjaavina arvoina on taata jokaiselle ikäihmiselle arvokas, turvallinen sekä oman näköinen kotona asuminen mahdollisimman pitkään. Yritys toimii luotettavasti, läpinäkyvästi sekä asiakasta ja hänen tahtoaan kunnioittaen. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Hoiva Finlandia Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti (NurseBuddy) ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2019. Hänellä on lähes kymmenen vuoden työkokemus erilaisissa sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä toimisesta, mm. lähihoitajana ja henkilökohtaisena avustajana. xxx xxx on työkokemusta myös kotihoidon esihenkilönä toimisesta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta.

Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Hoiva Finlandia Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palvella annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisesta tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan järjestämisen tuen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Hoiva Finlandia Oy:n** yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Hoiva Finlandia Oy

Allekirjoitus

Nina Linja, järjestämisen tuen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 4.9.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.9.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.